

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان امام خمینی (ره) در سال ۱۴۰۲

- ۱- خرید بیش از ۲۰ عنوان کتاب لاتین و فارسی
- ۲- ورود اطلاعات (فهرست نویسی) کتب لاتین در نرم افزار دیجی لیپ
- ۳- آماده سازی بعد از فهرست نویسی شامل عطف و بارکد کتب لاتین
- ۴- ثبت کتاب های فارسی خریداری شده در دفتر ثبت کتابخانه
- ۵- ورود اطلاعات (فهرست نویسی) کتب فارسی در نرم افزار دیجی لیپ
- ۶- آماده سازی بعد از فهرست نویسی شامل عطف و بارکد کتب فارسی
- ۷- ثبت نام دانشجویان در نرم افزار digilib
- ۸- امانت دهی کتاب
- ۹- طراحی و بروز رسانی وب سایت کتابخانه بیمارستان امام خمینی (ره)
- ۱۰- تشکیل کارگاه آموزشی کلینیکال کی در کتابخانه بیمارستان امام
- ۱۱- خرید کتاب
- ۱۲- بازدید وزارتی و ممیزی